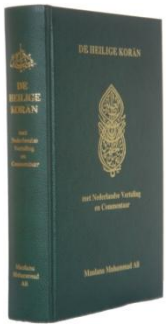
Stichting Ahmadiyya Isha’at-i-Islam



BELEIDSPLAN 2026

Algemeen	
RSIN / Fiscaal nummer	8094.93.883
KvK-nummer	41155672
Adres	Kepplerstraat 265, 2562 VM 's-Gravenhage
IBAN / Bankrekening	NL14 INGB 000 2705 001 t.n.v. Stichting Ahmadiyya Isha'at-i-Islam
Websites	www.moslim.org & www.islamboeken.eu

Inhoud

1. Algemeen 2
2. Uitvoering (twee pijlers) 3
3. Financiën: werving, beheer, controle en liquidatie 4
4. Bestuur en governance (naleving WBTR) 5
5. Transparantie, publicatie en evaluatie 6

1. Algemeen

1.1 inleiding
Om haar maatschappelijke en religieuze doelstellingen optimaal te verwezenlijken, beschikt de stichting Ahmadiyya Isha'at-i-Islam (hierna SAII) over de status van Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Dit beleidsplan geeft inzicht in de wijze waarop de Stichting Ahmadiyya Isha'at-i-Islam (hierna SAII) haar missie verwezenlijkt, haar financiën beheert en hoe het bestuur is ingericht conform geldende wet- en regelgeving (waaronder de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen, Wttr).

1.2 visie, missie en kernwaarden

Visie
De islam is een universele godsdienst die de mensheid voorziet van een zuivere leidraad, en die onderling respect en het zoeken naar waarheid stimuleert. SAII streeft naar een samenleving waarin de islam in al haar oorspronkelijke zuiverheid, vrede, verdraagzaamheid en universele menselijke waarden wordt begrepen en beleefd.

Missie
De missie van SAII is het uitdragen en toegankelijk maken van de authentieke boodschap van de islam – zoals vervat in de Heilige Koran en het leven van de profeet Mohammed (v.z.m.h) – voor eenieder die zoekende is naar kennis. SAII stelt zich tot doel om essentiële, betrouwbare informatiebronnen en literatuur te bieden ter verrijking van de individuele kennis en ter bevordering van vrede en verdraagzaamheid.

Kernwaarden
1. Universalisme: Godsdienstige waarheid en goedheid zijn overal in de wereld en onder alle volkeren te vinden.
2. Tolerantie & Vrijheid: Respect voor de vrije keuze van overtuiging en het respecteren van verschillende interpretaties en standpunten.
3. Kennisdeling & Educatie: Het beschikbaar stellen van islamitische bronnen en literatuur.

2. Uitvoering (twee pijlers)

De uitvoering van de missie, visie en kernwaarden vertaalt zich in twee strategische pijlers:

1. **Moskee**: *Inspiratie, motivatie en betrokkenheid*

De moskee vormt het fysieke hart van de gemeenschap en vervult een centrale maatschappelijke en religieuze functie. Binnen deze pijler richt SAII zich op een achterban van ongeveer 500 sympathisanten (al dan niet officieel geregistreerd). De activiteiten zijn onderverdeeld in de volgende kerngebieden:

1. Religieuze en educatieve bijeenkomsten: Het bieden van een gebedshuis, het organiseren van structurele studieactiviteiten en het aanbieden van ontspannende, verbindende bijeenkomsten.
2. Maatschappelijke ondersteuning voor ouderen: SAII zet zich actief in om met name oudere leden te ondersteunen. Dit doet zij onder andere door sympathisanten, via maatschappelijke coaches in samenwerking met de gemeente Den Haag, in contact te brengen met passende hulp en ondersteuning.
3. Ondersteuning bij overlijden: SAII biedt praktische en sociale ondersteuning aan aangesloten sympathisanten in geval van overlijden. Het specifieke beleid hiervoor is vastgelegd in een afzonderlijk beleidsdocument.
4. Verbinding en interreligieuze dialoog: Naast de sympathisanten richten wij ons expliciet op niet-moslims. Het doel is hen op een objectieve en juiste manier kennis te laten maken met de Islam en wederzijds respect voor andersdenkenden te bevorderen. Dit vertaalt zich onder andere in:
    - Interreligieuze bijeenkomsten: Elk kwartaal organiseert SAII een bijeenkomst in samenwerking met de REVA-groep uit Den Haag.
    - Het kosteloos verspreiden van publicaties
    - Gezamenlijke maaltijden: Na afloop van de vrijdagdienst organiseert SAII elk kwartaal een aanschuiftafel. Dit is een gezamenlijke maaltijd die toegankelijk is voor eenieder die zich vooraf inschrijft via de website van de aanschuiftafel.

2. **Publicaties: Landelijke en internationale verspreiding**

Naast fysieke bijeenkomsten streeft SAII naar een reikwijdte van kennisverspreiding. Waar de fysieke activiteiten zich met name richten op sympathisanten, bereikt SAII met haar publicaties duizenden mensen. Dit realiseert SAII op de volgende manieren:

- Informatieve website: Via de website www.moslim.org geeft SAII op toegankelijke wijze invulling aan het hoofddoel door middel van informatieve publicaties, met tevens speciale aandacht en uitleg voor andersgelovigen.
- Islamitische webshop en uitgeverij: SAII beheert een eigen webshop via www.islamboeken.eu voor de verspreiding van boeken en literatuur. Daarnaast treedt de SAII op als officiële uitgeverij. Het specifieke beleid rondom publicatie en distributie is terug te vinden in het publicatiebeleid.

3. Financiën: werving, beheer, controle en liquidatie

1. Werving van gelden & transparantie

De stichting genereert haar financiële middelen op de volgende wijzen:

- Giften, donaties en (kwartaal-)bijdragen van sympathisanten en particulieren.
- Opbrengsten uit de verkoop van boeken en publicaties.
- Verhuur van onroerend goed.

2. Herkomst gelden en Wtmo-naleving

De stichting accepteert geen donaties waaraan voorwaarden worden verbonden die de statutaire onafhankelijkheid of de maatschappelijke doelstelling in gevaar brengen. Alle giften worden transparant verantwoord.

3. Beheer en besteding van het vermogen

Besteding: Het vermogen wordt uitsluitend aangewend voor de statutaire doelstellingen.
Vermogensbeheer: De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit. Eventuele reserves zijn puur bedoeld als continuïteitsreserve of bestemmingsreserve (bijv. voor vastgoedonderhoud of specifieke projecten) en het publicatiefonds.

4. Financiële administratie, jaarrekening en controle

Administratie: De financiële administratie wordt deugdelijk gevoerd onder leiding van de penningmeester.

5. Jaarrekening

De jaarrekening en de boekhouding worden jaarlijks gecontroleerd door een daartoe aangewezen interne commissie of functionaris binnen SAII, bestaande uit personen die geen deel uitmaken van het dagelijks bestuur (waarbij de SAII de mogelijkheid openhoudt om in de toekomst over te stappen op een volledige externe controle door een deskundige of accountant). De controle omvat de steekproefsgewijze controle van facturen, bankafschriften, kasstukken, donatie-overzichten en het toetsen van de bestedingen aan het vastgestelde beleid en de begroting.

Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening (bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten, en een toelichting) opgesteld.

Na een positief controleverslag stelt het voltallige bestuur de jaarrekening vast en verleent het bestuur décharge aan de penningmeester voor het gevoerde financiële beleid.

De vastgestelde jaarrekening wordt conform de geldende ANBI-richtlijnen gepubliceerd op de website.

6. Bestemming liquidatiesaldo

Bij eventuele opheffing van de stichting wordt een eventueel batig saldo overgedragen aan het hoofdkwartier van de Lahore Ahmadiyya Beweging gevestigd in Lahore.

4. Bestuur en governance (naleving WBTR)

1. Samenstelling en rolverdeling

Het bestuur van Stichting Ahmadiyya Isha'at-i-Islam bestaat uit:

1. Voorzitter: Imtiaz Hoeseni
2. Secretaris: Reza Ghafoerkhan
3. Penningmeester: Sheraz Joemmanbaks
4. Commissaris en ondervoorzitter: Setar Dostmohamed
5. Commissaris en tevens verantwoordelijk voor de bouwcommissie: Ramon Sardar
6. Commissaris: Abdoel Hoeseni
7. Commissaris: Haroen Lalmahomed

2. Beloningsbeleid (anbi-eis)

Bestuurders: De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van gemaakte en onderbouwde onkosten. Dit geldt ook voor de Imam
Vrijwilligers: Vrijwilligers ontvangen in beginsel geen vergoeding, tenzij besloten is tot een onkostenvergoeding binnen de wettelijke fiscale grenzen van de Belastingdienst.

3. Naleving wbtr

Stichting Ahmadiyya Isha'at-i-Islam handelt conform de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR):

1. Taakuitoefening: Bestuurders richten zich uitsluitend op het belang van de stichting en haar doelstelling.
2. Tegenstrijdig belang: Een bestuurder met een tegenstrijdig belang neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming.
3. Stemverhoudingen: Geen enkele bestuurder heeft meervoudig stemrecht om individueel doorslaggevende macht uit te oefenen.
4. Aansprakelijkheid en beheer: Ingrijpende en risicovolle besluiten worden uitsluitend bij voltallig bestuursbesluit genomen.

4. Bestuursvergaderingen, besluitvorming en notulering

Vergaderfrequentie: Het bestuur vergadert minimaal 6 keer per jaar.
Besluitvorming & Notulen: Besluiten worden bij voorkeur op basis van consensus genomen (anders met een gewone meerderheid). Van elke vergadering worden notulen opgesteld, goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering en gearchiveerd.

5. Integriteit en gedragscode

Bestuurders en vrijwilligers handelen conform de waarden van de stichting. Personen die met kwetsbare groepen werken of financiële verantwoordelijkheid dragen, kunnen worden verzocht een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen.

5. Transparantie, publicatie en evaluatie

1. Publicatieplicht

De stichting publiceert op haar website www.moslim.org:

- De naam, het RSIN (8094.93.883), KvK-nummer (41155672) en contactgegevens.
- De doelstelling, de hoofdlijnen van dit beleidsplan en de namen/functies van het bestuur.
- Het beloningsbeleid.
- Een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten.
- De financiële verantwoording binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar.

2. Periodieke evaluatie

Dit beleidsplan wordt jaarlijks door het bestuur geëvalueerd tijdens de eerste bestuursvergadering van het kalenderjaar.